



Guide de présentation d'un projet de RD

*Centre québécois de recherche et de développement de l'aluminium
637, boulevard Talbot, bureau 102
Chicoutimi (Québec) G7H 6A4
Téléphone : 418 545-5520 | Télécopieur : 418 693-9279
projetsRD@cqrda.ca | www.cqrda.ca*

Table des matières

| | |
|---|-----------|
| Introduction | 3 |
| CQRDA | 4 |
| Objectifs | |
| Structure | |
| Rôle des intervenants impliqués dans un projet de RD | 5 |
| Rôle du promoteur | |
| Rôle du responsable de projet | |
| Rôle du CQRDA | |
| Critères d'évaluation | 6 |
| Qualité du projet | |
| Qualité et cohésion de l'équipe | |
| Pertinence socioéconomique du projet | |
| Qualité des aspects financiers du projet | |
| Retombées du projet | |
| Soutien et référence aux promoteurs | 7 |
| Modalités de la participation du CQRDA | 8 |
| Demande de participation financière | F0 |
| Attention particulière | |
| Liste des pièces à fournir dans l'ordre | |
| Formulaire - Demande financière | F1 |

Le Centre québécois de recherche et de développement de l'aluminium (CQRDA) vise à favoriser le développement de l'industrie de l'aluminium en utilisant, au besoin, le potentiel de recherche des institutions d'enseignement supérieur. À cette fin, le CQRDA désire s'impliquer auprès des PME québécoises, par l'octroi de participations financières remboursables, dans des activités ou des projets, lesquels répondent aux objectifs du CQRDA, tout en s'inscrivant dans ses cinq axes de recherche et d'intervention.

Le présent guide se veut donc un outil d'accompagnement pour les entreprises intéressées à soumettre une demande de participation financière à un projet de RD auprès du CQRDA. Le responsable du projet, qui représentera l'entreprise tout au long du processus, y trouvera toute l'information pertinente à la préparation d'un dossier de présentation.

Le CQRDA met également à la disposition des promoteurs un service de référence technique, en plus d'un accompagnement personnalisé, assuré par les agents de liaison présents aux quatre coins du Québec* et par les membres de l'équipe de RD qui œuvrent dans les bureaux du CQRDA à Saguenay. Le promoteur est donc invité à solliciter leur concours, tant avant, pendant qu'après l'acceptation d'un projet.

* Pour connaître le nom et les coordonnées de l'agent de liaison de votre région, consultez le répertoire, p. 7.

Objectifs

En conformité avec son statut de centre de liaison et de transfert dans le secteur de l'aluminium, les objectifs du CQRDA sont les suivants :

ASSOCIER le potentiel des chercheurs des établissements d'enseignement et des centres de recherche au développement industriel;

ENCOURAGER la dynamique existante entre les producteurs et les transformateurs de l'aluminium;

FAVORISER la synergie entre les PME;

STIMULER l'émergence de nouvelles utilisations de l'aluminium;

APPUYER le développement du savoir-faire dans les domaines de l'équipement et des technologies;

SOUTENIR la formation au sein de l'industrie de l'aluminium notamment chez les PME.

Structure

Le CQRDA est administré par un conseil d'administration où siègent 16 représentants de toutes les catégories de membres (universitaires, collégiaux, grandes entreprises, petites et moyennes entreprises). Son rôle est d'administrer la corporation dans le respect de ses objectifs de liaison et de transfert.

Le CQRDA s'est aussi doté d'un comité scientifique, composé de 22 membres, chargé de faire des recommandations au conseil d'administration en ce qui concerne les activités de transfert (recherche et développement). Son rôle est d'évaluer les projets, de planifier ainsi d'organiser la participation du CQRDA à certains projets sélectionnés en fonction de critères représentatifs de ses orientations. Les membres du comité sont nommés par le conseil d'administration pour leurs compétences et leur expertise et non pour leur appartenance à une institution; ils œuvrent sous le sceau de la confidentialité inscrite dans une politique acceptée par le conseil d'administration au cours de l'année 1995-1996.

Rôle du promoteur (société)

- Respecter les termes de l'entente, l'échéancier et les objectifs du projet.
- Offrir les conditions et les ressources nécessaires à la bonne marche du projet.
- Assigner un responsable au projet.
- N'utiliser la participation financière du CQRDA que pour la réalisation du projet.
- Exploiter les résultats découlant du projet en autant que l'exploitation commerciale soit possible.
- Solliciter l'appui financier d'autres partenaires financiers que le CQRDA, si besoin est.
- Aviser le CQRDA par écrit dès le moment où l'exploitation commerciale des résultats et de la propriété intellectuelle du projet débutera.

Rôle du responsable de projet

- Agir comme représentant de la société et répondant pour le projet auprès du CQRDA, des agents de liaison et de l'équipe de RD.
- Avoir l'autorité de signer le contrat de participation financière, le formulaire de demande de participation financière ainsi que les rapports d'avancement et final.
- Fournir une information juste, au meilleur de ses connaissances, auprès du CQRDA.
- Informer le CQRDA de toute anomalie, de tout changement ou événement pouvant affecter les coûts, l'échéancier ou la nature du projet.

Rôle du CQRDA

- Analyser et sélectionner les projets qui répondent aux objectifs et axes de recherche et d'intervention qu'il s'est fixés.
- Tenir quatre comités scientifiques par année, au cours desquels les projets sont soumis à analyse par les membres du comité.
- Mettre à la disposition des responsables de projet et des promoteurs les ressources nécessaires pour assurer le bon fonctionnement du projet (équipe d'agents de liaison sur l'ensemble du territoire du Québec, soutien technique, suggestion d'experts externes, etc.).
- Agir en intervenant proactif, sans être intrusif auprès des promoteurs et des responsables de projet.

Qualité du projet

- Pertinence technique et innovation dans l'usage de l'aluminium.
- Clarté et cohérence des objectifs.
- Présence d'un défi technologique.
- Validité de l'approche méthodologique.
- Réalisme du calendrier.

Qualité et cohésion de l'équipe

- Adéquation entre les objectifs du projet et l'expertise des membres de l'équipe.
- Cohésion de l'équipe et complémentarité des compétences de ses membres.
- Contribution technique des partenaires.

Pertinence socioéconomique du projet

- Correspondance avec les besoins socioéconomiques de l'industrie de l'aluminium, sans oublier les retombées connexes éventuelles.
- Potentiel de développement économique et de commercialisation.
- Contribution à l'établissement de partenariats avec des chercheurs ou d'autres partenaires industriels.
- Interaction manifestée avec les utilisateurs ciblés.

Qualité des aspects financiers du projet

- Réalisme et justification du budget.
- Subventions de recherche et de développement déjà obtenues dans le domaine concerné.
- Contribution financière des partenaires.

Retombées du projet

- Possibilité de générer de nouvelles activités commerciales et de créer de nouveaux produits ou équipements permettant d'accroître les exportations.
- Possibilité de transfert technologique à l'industrie.
- Possibilité de produire des connaissances éventuellement applicables au secteur des utilisateurs.
- Contribution à la formation de chercheurs et de personnel hautement qualifié.
- Contribution au développement des connaissances susceptibles d'améliorer la performance de l'industrie.
- Contribution à la création d'emplois.

Estrie

Georges-Henri Goulet

gouletg@sympatico.ca
Téléphone : 819 569-2477

Mauricie Centre-du-Québec

Claude Lafleur

claudelafleur@sympatico.ca
Téléphone : 819 533-5154

Montréal Montérégie Laval Laurentides Lanaudière

Jean-Louis Fortin

jlfortin@videotron.ca
Téléphone : 450 448-4450
Cellulaire : 514 245-8969

Québec Chaudière-Appalaches Bas-Saint-Laurent Gaspésie

Jean-Marc Houle

j-mhoule@videotron.ca
Téléphone : 418 650-9354
Cellulaire : 418 564-2319

Saguenay–Lac-Saint-Jean Côte-Nord

Louis-Guy Hudon

lghudon@cqrda.ca
Téléphone : 418 678-2312
Cellulaire : 418 820-7450

Équipe de RD Ensemble du Québec

Maurice Duval, directeur scientifique

mauriceduval@cqrda.ca
Téléphone : 418 545-5520

Jean-Marie Sala, conseiller scientifique

jmsala@videotron.ca
Téléphone : 514 739-3958

Marcel Demers, directeur, développement des affaires

marceldemers@cqrda.ca
Téléphone : 418 690-1031
Cellulaire : 418 812-2810

Édith Villeneuve, technicienne en métallurgie

edithvilleneuve@cqrda.ca
Téléphone : 418 545-5520



Tout engagement financier du QORDA à un projet est régi par un contrat le liant au promoteur. Dans ce contrat type, la participation financière du QORDA comporte, en général, trois versements. Le premier, est effectué dans les 30 jours suivant la **signature du contrat de participation financière** et la **confirmation écrite du début des travaux**, tandis que chaque versement subséquent est effectué dans les 30 jours suivant la remise et l'acceptation d'un **rapport d'avancement des travaux**. Le rapport devra présenter l'avancement des travaux par rapport au calendrier prévu, un sommaire des revenus et des dépenses en ce qui a trait au projet (depuis le début) en comparaison au budget initial, un rapport technique présentant les résultats obtenus jusqu'à maintenant (si ces résultats sont publiés dans un journal scientifique, l'article devra être annexé), un résumé mettant l'accent sur l'impact et les retombées pour l'industrie de l'aluminium. Ce résumé sera utilisé par le QORDA pour la diffusion de ses activités (à fournir avec le rapport final).

La participation du QORDA prend la forme d'un **prêt sans intérêt** comprenant des modalités de remboursement avantageuses. Le Centre partage les risques du projet de sorte que le remboursement n'est demandé que lorsque celui-ci est commercialisé ou que ses résultats sont exploités par l'entreprise.

Attention particulière

Dans sa demande, le promoteur devra **élaborer chaque partie du formulaire « Demande d'aide financière » (F0 à F6)**, en considérant les critères décrits à la p. 6 du présent guide. Une attention particulière doit être accordée au budget du projet : sources de financement, participation des partenaires, nature de ces participations, dépenses détaillées et ventilation des dépenses.

Liste des pièces à fournir dans l'ordre

- **Formulaire - Demande financière**
 dûment signé (F1 à F6 du présent guide)

EN ANNEXE :

- Description et brochure de votre organisation
- Curriculum vitæ des membres de l'équipe technique
- Lettre d'appui signée des partenaires, précisant leur contribution financière (ou lettre d'avis de réception d'une demande d'aide financière) pour le projet concerné
- Certificat de constitution (demande effectuée au nom d'une société)
- Calendrier des travaux
- Dépenses du projet (budget ventilé)
- Soumissions (s'il y a lieu)
- Étude de marché (s'il y a lieu)
- Études d'antériorité, brevets, dépôt de brevet ou licences d'exploitation (s'il y a lieu)

INSTRUCTIONS

- Tous les champs sont obligatoires.
- Il n'est pas nécessaire de limiter vos textes explicatifs aux espaces réservés à cette fin.
- Tous les documents requis doivent être annexés.
- Toutes les pages du présent formulaire doivent être remises lors du dépôt de la demande de participation financière.
- La demande doit être présentée en format papier 8,5 po. X 11 po. (éviter la reliure afin de faciliter la photocopie).

COMPLÉTEZ, SIGNEZ ET EXPÉDIEZ PAR COURRIER À :

Centre québécois de recherche et
de développement de l'aluminium (CQRDA)
Projets de recherche et de développement
637, boulevard Talbot, bureau 102
Chicoutimi (Québec) G7H 6A4

Pour toute question,
contactez l'agent de liaison de votre région
ou notre service de soutien technique au :

Téléphone : 418 545-5520
Télécopieur : 418 693-9279
projetsRD@cqrda.ca

*Le CQRDA favorise cinq axes de recherche et
d'intervention dans l'industrie de l'aluminium*

| | |
|-------|--|
| Axe 1 | Développement de l'équipement et de la technologie, et mise en œuvre de la nouvelle technologie au niveau des PME |
| Axe 2 | Formation et perfectionnement des différentes catégories de personnel de l'industrie |
| Axe 3 | Promotion de l'aluminium et développement de nouvelles possibilités d'utilisation de l'aluminium |
| Axe 4 | Impacts de l'industrie sur l'environnement des régions |
| Axe 5 | Productivité et ergonomie |

Note : Cette section est à titre indicatif. Pour compléter les champs à l'aide de votre clavier, nous vous suggérons de télécharger le formulaire au http://www.cqrda.ca/guide_projet.php

DEMANDE DE PARTICIPATION FINANCIÈRE

Centre québécois de recherche et de développement de l'aluminium

Date : _____

Nom du responsable du projet : _____
Fonction : _____
Courriel : _____
Signature : _____

Nom de la société : _____
Adresse : _____
Ville : _____ province : _____
Téléphone : _____ Télécopieur : _____
Courriel : _____
Domaine d'activité : production d'aluminium 1^{ère} transf. aluminium recherche
 2^e transf. aluminium services autre
Produits / services : _____
Nombre d'employés : _____

Titre du projet : _____

Somme demandée au CQRDA : _____
Coût total du projet : _____
Projet confidentiel : oui non

4 *Défi technologique*

Indiquer le défi technologique que représente le projet pour votre organisation et/ou l'industrie de l'aluminium

F 4

5 *Méthodologie*

6 *Durée du projet*

7 *Coût total du projet*

| |
|----|
| \$ |
|----|

8 *Partenaires impliqués, sources de financement*

Spécifier toutes les sources de financement reliées à votre projet, les sommes prévues et si celles-ci vous seront remises en espèces ou en nature.

| Sources de financement | Sommes prévues | Espèces / Nature |
|------------------------|----------------|--|
| | \$ | <input type="checkbox"/> Espèces <input type="checkbox"/> Nature |
| | \$ | <input type="checkbox"/> Espèces <input type="checkbox"/> Nature |
| | \$ | <input type="checkbox"/> Espèces <input type="checkbox"/> Nature |
| | \$ | <input type="checkbox"/> Espèces <input type="checkbox"/> Nature |
| | \$ | <input type="checkbox"/> Espèces <input type="checkbox"/> Nature |
| | \$ | <input type="checkbox"/> Espèces <input type="checkbox"/> Nature |
| | \$ | <input type="checkbox"/> Espèces <input type="checkbox"/> Nature |
| | \$ | <input type="checkbox"/> Espèces <input type="checkbox"/> Nature |
| Total du financement | \$ | |

9 *Sous-traitants*

ANNEXER LES SOUMISSIONS, S'IL Y A LIEU

10 *Équipe(s) de travail reliée(s) au projet*

Indiquer le nom des personnes qui travailleront au projet, leur rôle et leur provenance

ANNEXER LE CURRICULUM VITÆ DE CHAQUE PERSONNE

13 *Liste des experts internes*

F 7

Prénom
Nom
Fonction
Courriel
Expertise/contribution au projet

Prénom
Nom
Fonction
Courriel
Expertise/contribution au projet

Prénom
Nom
Fonction
Courriel
Expertise/contribution au projet

Prénom
Nom
Fonction
Courriel
Expertise/contribution au projet

Prénom
Nom
Fonction
Courriel
Expertise/contribution au projet

Prénom
Nom
Fonction
Courriel
Expertise/contribution au projet

Prénom
Nom
Fonction
Courriel
Expertise/contribution au projet

14 Liste des experts externes

F 8

Prénom : _____
 Nom : _____
 Fonction : _____
 Société / institution : _____
 Ville, province : _____
 Code postal : _____
 Téléphone : _____
 Télécopieur : _____
 Courriel : _____
 Expertise/contribution au projet : _____

Première collaboration ? oui non Si non, depuis quand collaborez-vous ensemble ? _____

Prénom : _____
 Nom : _____
 Fonction : _____
 Société / institution : _____
 Ville, province : _____
 Code postal : _____
 Téléphone : _____
 Télécopieur : _____
 Courriel : _____
 Expertise/contribution au projet : _____

Première collaboration ? oui non Si non, depuis quand collaborez-vous ensemble ? _____

Prénom : _____
 Nom : _____
 Fonction : _____
 Société : _____
 Ville, province : _____
 Code postal : _____
 Téléphone : _____
 Télécopieur : _____
 Courriel : _____
 Expertise/contribution au projet : _____

Première collaboration ? oui non Si non, depuis quand collaborez-vous ensemble ? _____

Prénom : _____
 Nom : _____
 Fonction : _____
 Société : _____
 Ville, province : _____
 Code postal : _____
 Téléphone : _____
 Télécopieur : _____
 Courriel : _____
 Expertise/contribution au projet : _____

Première collaboration ? oui non Si non, depuis quand collaborez-vous ensemble ? _____

15 *Annexes*
Joindre DANS L'ORDRE les pièces suivantes

F 9

- 1. Description et brochure de votre société
- 2. Curriculum vitæ des membres de l'équipe technique
- 3. Lettre d'appui signée des partenaires, précisant leur contribution financière (ou lettre d'avis de réception d'une demande financière) pour le projet concerné
- 4. Certificat de constitution de votre société
- 5. Calendrier des travaux
- 6. Dépenses du projet (budget ventilé)
- 7. Soumissions (s'il y a lieu)
- 8. Études de marché (s'il y a lieu)
- 9. Études d'antériorité, brevets, dépôt de brevet ou licences d'exploitation (s'il y a lieu)

Centre québécois de recherche et de développement de l'aluminium

637, boulevard Talbot, bureau 102

Chicoutimi (Québec) G7H 6A4

Pour information:

Téléphone : 418 545-5520

Télécopieur : 418 693-9279

projetsRD@cqrda.ca

www.cqrda.ca